



Circolare n. 010

6 Settembre 2022

FAMIGLIE E DOCENTI - SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
PERSONALE ATA

OGGETTO: DELEGHE PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI

Alle famiglie che potrebbero avere necessità di far prelevare il proprio figlio da terze persone, all'uscita da scuola (primaria) o in caso di uscita anticipata (primaria e secondaria) per ragioni personali (malessere, visite mediche, ecc.), si richiede di compilare in ogni sua parte il modello di delega (**DELEGA ANNUALE**) allegato alla presente circolare.

Il Modulo dovrà essere consegnato ai docenti di classe a partire dal primo giorno di scuola:

- scuola secondaria 8 settembre
- scuola primaria 12 settembre

In assenza di delega, per ragioni di sicurezza e responsabilità, non sarà possibile consegnare gli alunni a persone che non siano i genitori o i tutori legali.

Si ricorda, inoltre, che è tassativamente vietato delegare persone minorenni (anche se parenti stretti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Alessandro Canino
Documento firmato digitalmente

Alla Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

OGGETTO: delega a ritirare gli alunni al termine delle lezioni e/o uscite anticipate scolastiche a.s. 2022/2023

Il sottoscritto (*nome e cognome*) _____

la sottoscritta (*nome e cognome*) _____

genitori/tutori dell'alunno/a (*nome e cognome*) _____

frequentante la Scuola (*indicare la scuola frequentata dall'alunno/a*):

scuola primaria plesso _____ cl. _____ sez. _____

Secondaria 1° grado "Giovanni XXIII" cl. _____ sez. _____

Consapevoli degli obblighi di vigilanza sui minori, nell'impossibilità di provvedere personalmente ad assumere la predetta vigilanza sull'alunno/a sopra indicato/a al termine giornaliero delle lezioni

DELEGHIAMO

Le persone maggiorenni, di seguito elencate, a provvedere al ritiro ed alla custodia dell'alunno/a all'uscita dall'edificio scolastico. Dichiariamo di aver istruito le persone da noi delegate sulla necessità di esibire, ove richiesto, un documento valido di identità. Tale delega ha validità 1 anno ed è operativo fin da subito.

NOMINATIVO DEL DELEGATO	DOCUMENTO DI IDENTITÀ	FIRMA DEL DELEGATO
	Tipo documento _____ N.documento _____ Cellulare _____	
	Tipo documento _____ N.documento _____ Cellulare _____	
	Tipo documento _____ N.documento _____ Cellulare _____	
	Tipo documento _____ N.documento _____ Cellulare _____	

Nel caso in cui nessuna delle persone sopra indicate fosse disponibile a svolgere tale mansione, provvederemo a fornire alle docenti, tramite diario, temporanea delega scritta, con tutti gli estremi, di un sostituto di nostra fiducia.

Data _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI DEL MINORE

Oppure:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la sua stessa delega in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337terre337quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

FIRMA DEL GENITORE/TUTORE
