Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"
Via Biondi,12 – 20834 Nova Milanese (MB)
tel. 0362 40441 – fax 0362 40478 - email: mbic8ez00l@istruzione.it
pec: mbic8ez00l@pec.istruzione.it
CF:83011440159 - CU:UFZF8Z

Circolare n.117 **28 novembre 2022**

A TUTTE LE FAMIGLIE E A TUTTI I DOCENTI

AL PERSONALE ATA

SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA

OGGETTO: **BENEDIZIONE NATALIZIA 2022**

Si comunica che con delibera n.71 del Consiglio di Istituto del 25-11-2022 è stata approvata la Benedizione Natalizia, come di seguito indicato:

GIORNO	**ORA**	**PLESSO**	**ORARIO DI USCITA ALUNNI AUTORIZZATI**
LUNEDÌ **12 DICEMBRE** 2022	dalle 16.00 alle 16.15	**INFANZIA RODARI**	**ore 16.15**
LUNEDÌ **12 DICEMBRE** 2022	dalle 16.30 alle 16.45	**PRIMARIA DON MILANI PRIMARIA RODARI**	**ore 16.45**
MARTEDÌ **13 DICEMBRE** 2022	dalle 16.00 alle 16.15	**INFANZIA IGNOTO MILITI INFANZIA ARCOBALENO**	**ore 16.15**
GIOVEDÌ **15 DICEMBRE** 2022	dalle 16.30 alle 16.45	**PRIMARIA IGNOTO MILITI**	**ore 16.45**

L'autorizzazione firmata sarà riconsegnata all'insegnante della propria classe/sezione entro e non oltre il giorno **martedì 6 dicembre 2022**. I docenti controlleranno che tutti gli alunni abbiano riportato l'autorizzazione anche nel caso in cui non venga dato il consenso da parte delle famiglie.

Le coordinatrici di plesso vigileranno, in collaborazione con le insegnanti di classe/sezione, nei giorni stabiliti in tabella, che tutti gli alunni che **non** abbiano l'autorizzazione escano da scuola negli orari di uscita: - scuola dell'infanzia ore 16.00 - scuola primaria ore 16.30.

L'autorizzazione in allegato, da restituire compilata e firmata, verrà fornita dalla scuola in formato cartaceo agli alunni. Non è necessario, pertanto, che venga stampata dalle famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Alessandro Canino
Documento firmato digitalmente

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"
Via Biondi,12 – 20834 Nova Milanese (MB)
tel. 0362 40441 – fax 0362 40478 - email: mbic8ez00l@istruzione.it
pec: mbic8ez00l@pec.istruzione.it
CF:83011440159 - CU:UFZF8Z

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"
Via Biondi,12 - 20834 Nova Milanese (MB)
- Ai Genitori
- e p.c. al Personale Scolastico

OGGETTO: Incontro con il sacerdote e benedizione natalizia.

Gentili Genitori,

a seguito della richiesta presentata dai docenti specializzati per l'insegnamento della Religione Cattolica, il Consiglio di Istituto ha autorizzato la permanenza a scuola degli **alunni interessati** ad un incontro con il sacerdote per la tradizionale benedizione natalizia nei giorni riportati in tabella nella circolare n. 117:

- I docenti promotori/ inss. di classe acquisiranno preventivamente l'autorizzazione dei genitori alla permanenza a scuola degli alunni.
- I bambini senza l'autorizzazione dei genitori usciranno normalmente.
- I collaboratori scolastici in servizio aiuteranno i docenti coinvolti nella vigilanza.
- Gli addetti alla sicurezza del plesso assicureranno la corretta informazione e il rispetto dei protocolli in essere ai fini della sicurezza e le disposizioni di massimo affollamento a scuola.
- I genitori ritireranno i bambini al termine dell'incontro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Alessandro Canino

(ritagliare e restituire firmata la parte sottostante)

I sottoscritti _____ genitori di _____classe/sez _____
plesso _____**autorizza/non autorizza** il proprio figlio/a a permanere nei locali della scuola il giorno _____,
per un incontro con il sacerdote, secondo la tabella indicata nella circolare n. 112.

Firma dei genitori _____
_____

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"
Via Biondi,12 - 20834 Nova Milanese (MB)
- Ai Genitori
- e p.c. al Personale Scolastico

OGGETTO: Incontro con il sacerdote e benedizione natalizia.

Gentili Genitori,

a seguito della richiesta presentata dai docenti specializzati per l'insegnamento della Religione Cattolica, il Consiglio di Istituto ha autorizzato la permanenza a scuola degli **alunni interessati** ad un incontro con il sacerdote per la tradizionale benedizione natalizia nei giorni riportati in tabella nella circolare n. 117:

- I docenti promotori/ inss. di classe acquisiranno preventivamente l'autorizzazione dei genitori alla permanenza a scuola degli alunni.
- I bambini senza l'autorizzazione dei genitori usciranno normalmente.
- I collaboratori scolastici in servizio aiuteranno i docenti coinvolti nella vigilanza.
- Gli addetti alla sicurezza del plesso assicureranno la corretta informazione e il rispetto dei protocolli in essere ai fini della sicurezza e le disposizioni di massimo affollamento a scuola.
- I genitori ritireranno i bambini al termine dell'incontro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Alessandro Canino

(ritagliare e restituire firmata la parte sottostante)

I sottoscritti _____ genitori di _____classe/sez _____
plesso _____**autorizza/non autorizza** il proprio figlio/a a permanere nei locali della scuola il giorno _____,
per un incontro con il sacerdote, secondo la tabella indicata nella circolare n. 112.

Firma dei genitori _____
_____