

Domanda di Iscrizione alla scuola dell'infanzia – Anno scolastico 2023/2024

DA COMPILARSI A CURA DI ENTRAMBI I GENITORI O DI CHI ESERCITA LA RESPONSABILITA' GENITORIALE

GENITORE

__I__ sottoscritt__ _____

Nato/a a _____ (_____) il _____

GENITORE

TUTORE

AFFIDATARIO

GENITORE

__I__ sottoscritt__ _____

Nato/a a _____ (_____) il _____

GENITORE

TUTORE

AFFIDATARIO

CHIEDONO

che il proprio figlio/a _____
(cognome) (nome)

Nato/a a _____ (_____) il _____

Per gli alunni stranieri nati all'estero, si richiede di indicare la data di arrivo in Italia _____

Alunno con certificazione di disabilità SI NO

(Se SI' allegare certificazione medica)

veniva iscritto alla Scuola dell'Infanzia nel Plesso di " _____ " al seguente modello orario impegnandosi alla frequenza e al rispetto dell'orario.

Orario ordinario delle attività educative per **40** ore settimanali

Orario ridotto delle attività educative per **25** ore settimanali (solo il mattino)

Chiede di avvalersi

Dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2021**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2023**

Gli iscritti che compiranno i tre anni dal 1° gennaio 2024 al 30 aprile 2024 potranno essere accolti nella seconda decade del mese di gennaio 2024 previa disponibilità di posti e con precedenza dei bambini che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2023.

Chiede, altresì di usufruire del prolungamento orario:

dalle ore 16.00 alle ore 17.00 (GESTITO DALLA SCUOLA)

Il prolungamento orario gratuito fornito dalla scuola dalle ore 16.00 alle ore 17.00 potrà essere attivato solo a fronte di iscrizione di 10 unità con frequenza certa e continuativa.

In caso affermativo **allega un'autocertificazione ove dichiara gli impegni lavorativi dei genitori, che giustificano la richiesta del servizio e si impegna a presentare le relative dichiarazioni dei datori di lavoro di entrambi i genitori entro il giorno 30 settembre 2023.**

Dichiara che chiederà di usufruire del servizio post-scuola (GESTITO DA COMUNE dalle 17.00 alle 18.00)

Nova Milanese, _____

Firma Genitore _____

Firma Genitore _____

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA O DELL'ATTIVITÀ ALTERNATIVA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico a cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione cattolica.

L'art. 9.2 dell'accordo tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede del 18.2.84, ratificato con la legge n° 121 del 25.3.85 che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11.2.29, così recita:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado."

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori è garantito a ciascuno il **diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi** di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dare luogo ad alcuna forma di discriminazione.

Pertanto spetta ai genitori scegliere se avvalersi, in orario scolastico, dell'insegnamento della Religione cattolica (che viene impartita, per **due ore settimanali** nella scuola primaria e per **un'ora e mezza settimanale** nella scuola dell'infanzia, da un insegnante specialista designato dall'Autorità ecclesiastica), oppure non avvalersi di tale insegnamento.

Il diritto di scelta si esercita completando e firmando l'allegato modulo che deve essere consegnato in segreteria insieme alla domanda di iscrizione.

N.B. La scelta effettuata ha valore per l'intero ciclo scolastico, chi intende modificarla potrà farlo solo ed esclusivamente durante il periodo delle iscrizioni presentando domanda in segreteria.

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Alunno/a _____

ALLEGATO A

chiedo che mio figlio

- SI avvalga dell'insegnamento della RELIGIONE CATTOLICA
- NON SI avvalga dell'insegnamento della RELIGIONE CATTOLICA
(il diritto di scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Nova Milanese, _____

(Firma del genitore esercitante la potestà genitoriale)

(Firma del genitore esercitante la potestà genitoriale)

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

L. 15/1968 – 127/1997 – 131 /1998 – DPR 445 del 28/12/2000

A conoscenza delle sanzioni previste dal Codice penale e dalle altre disposizioni leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci,

Esercenti la potestà genitoriale:

DATI GENITORE

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ (_____) il _____

cittadinanza _____ Stato Civile _____

Codice fiscale _____

residente a: _____ Via _____ n° _____

Telefono _____

altri numeri telefonici utili: _____

indirizzo di posta elettronica _____ @ _____

DATI GENITORE

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ (_____) il _____

cittadinanza _____ Stato Civile _____

Codice fiscale _____

residente a: _____ Via _____ n° _____

Telefono _____

altri numeri telefonici utili: _____

indirizzo di posta elettronica _____ @ _____

dichiarano sotto la propria responsabilità

che l'alunno/a _____

è nato/a a _____ (_____) il _____

cittadinanza _____ Codice Fiscale _____

è residente a _____

▪ via/piazza _____ n. _____

▪ è stato sottoposto/a alle vaccinazioni e rivaccinazioni obbligatorie SÍ NO

e che la documentazione è depositata presso la struttura A.S.L. di _____

I sottoscritti dichiarano che non esistono sentenze del tribunale che regolamentano l'esercizio della potestà genitoriale (1)

Nova Milanese, _____

Firma _____

Firma _____

NOTA (1). Qualora la potestà genitoriale fosse regolamentata da una sentenza del tribunale, i genitori sono tenuti a prendere contatto con il dirigente scolastico.

Altri figli frequentanti l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Figli	Cognome e nome	Classe che sta frequentando	Plesso
1			
2			
3			
4			

AUTORIZZAZIONI E DICHIARAZIONI PER IL PERIODO DI PERMANENZA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

ALUNNO/A _____

L'alunno necessita di una specifica dieta alimentare? SÌ NO

A causa di allergie alimentari
 motivi etico/religiosi
 altro

Se sì, consegnare la certificazione medica/dichiarazione all'Azienda Comunale dei Servizi - via
Madonnina - Nova Milanese.

Il bambino deve assumere farmaci salva – vita? SÌ NO

Se sì, richiedere l'apposita modulistica all'Ufficio di segreteria.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

Nova Milanese, _____

Firma _____

(Firma del genitore esercitante la potestà genitoriale)

Firma _____

(Firma del genitore esercitante la potestà genitoriale)

Dichiaro di aver preso visione del Regolamento di Istituto e del Patto di corresponsabilità, visionabili e consultabili sul sito scolastico www.icnovai.edu.it ed accetto tutte le disposizioni contenute al suo interno.

Nova Milanese, _____

Firma _____

(Firma del genitore esercitante la potestà genitoriale)

Firma _____

(Firma del genitore esercitante la potestà genitoriale)

MODELLO PUNTEGGIO ALUNNI

Alunno/a _____

Poiché è possibile che l'istituto non sempre riesca a soddisfare tutte le richieste di frequenza, il Consiglio di Istituto ha stabilito i criteri per l'accoglimento degli alunni nuovi iscritti e la formulazione dell'eventuale lista di attesa. A tal fine, i genitori degli alunni nuovi iscritti sono pregati di compilare la tabella seguente, mettendo una X nelle colonne SI o NO.

TABELLA A	SI	NO	PUNTI	UFFICIO
A. Alunni residenti nel comune di Nova Milanese			100 punti	
B. Alunni DVA residenti a Nova Milanese			100 punti	
C. Alunni residenti all'interno della sezione elettorale a cui fa riferimento il plesso			50 punti	
D. Alunni che abbiano fratelli già frequentanti lo stesso plesso o il plesso adiacente			50 per il 1° fratello 20 punti per ogni altro fratello	
E. Alunni DVA, non residenti, i cui genitori lavorino a Nova Milanese o i cui parenti di primo grado vivano a Nova Milanese			30 punti	
F. Situazione di difficoltà socio-economica segnalata dai Servizi Sociali			20 punti	
G. Alunni senza uno o più genitori			20 punti	
H. Alunni i cui genitori lavorino entrambi			20 punti	
I. Particolari esigenze di assistenza a un familiare convivente segnalato dai Servizi Sociali			10 punti (per ogni convivente)	
J. Alunni, non residenti, che abbiano un parente di primo grado o altra persona (che abbia in custodia l'alunno) con residenza nella sezione elettorale			5 punti	
K. Alunni i cui genitori residenti fuori Comune lavorino a Nova Milanese			3 punti	
PUNTEGGIO TOTALE				

I sottoscritti genitori o tutori, consapevoli della responsabilità a cui possono andare incontro in caso di dichiarazione falsa e mendace dichiarano che quanto sopra esposto corrisponde al vero.
(L.15/1968 – 127/1997 – 131/1998 – DPR 403/98 – DPR 445 /2000).

Nova Milanese, _____

Firma _____

Firma _____



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

Via Biondi, 12 – 20834 Nova Milanese (MB)

tel. 0362 40441 – fax 0362 40478 - email: mbic8ez00l@istruzione.it

pec: mbic8ez00l@pec.istruzione.it

CF:83011440159 - CU:UFZF8Z



Il Consiglio di istituto, nella sua seduta del 25 novembre 2022 ha deliberato (delibera n. 66) i seguenti

CRITERI DI PRECEDENZA NELL'ACCOGLIMENTO DEGLI ALUNNI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Sono iscritti con precedenza tutti gli alunni che hanno già frequentato nell'anno precedente e che hanno presentato la riconferma.

In caso di trasferimento, all'interno dell'Istituto Comprensivo, di alunni già frequentanti nello stesso ogni ordine di scuola, hanno la precedenza rispetto ai nuovi iscritti. Il numero degli alunni che potrà essere accolto in ciascun plesso/sede dipenderà dalle dimensioni effettive delle sezioni disponibili, in accordo con le disposizioni del D.M. del 18/12/1975 e potrebbero, pertanto, essere inferiore rispetto ai valori massimi previsti dal DPR 20 marzo 2009 n. 81. Gli alunni in lista di attesa l'anno precedente avranno priorità.

Per i nuovi iscritti nei termini, nel caso in cui il numero di richieste sia superiore ai posti disponibili per l'accesso all'Istituto Comprensivo o ad uno specifico plesso, si stabiliscono i seguenti criteri che dovranno essere posseduti all'atto della dichiarazione:

A. Alunni residenti nel comune di Nova Milanese	100 punti
B. Alunni DVA residenti a Nova Milanese	100 punti
C. Alunni residenti all'interno della sezione elettorale a cui fa riferimento il plesso	50 punti
D. Alunni che abbiano fratelli già frequentanti lo stesso plesso o il plesso adiacente	50 per il 1° fratello 20 punti per ogni altro fratello
E. Alunni DVA, non residenti, i cui genitori lavorino a Nova Milanese o i cui parenti di primo grado vivano a Nova Milanese	30 punti
F. Situazione di difficoltà socio-economica segnalata dai Servizi Sociali	20 punti
G. Alunni senza uno o più genitori	20 punti
H. Alunni i cui genitori lavorino entrambi	20 punti
I. Particolari esigenze di assistenza a un familiare convivente segnalato dai Servizi Sociali	10 punti (per ogni convivente)
J. Alunni, non residenti, che abbiano un parente di primo grado o altra persona (che abbia in custodia l'alunno) con residenza nella sezione elettorale	5 punti
K. Alunni i cui genitori residenti fuori Comune lavorino a Nova Milanese	3 punti

I nuovi iscritti **oltre i termini che** compiono tre, quattro e cinque anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento determineranno una nuova graduatoria, in ordine di arrivo.

Gli alunni che compiono tre anni nei mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile dell'anno scolastico di riferimento e che sono stati iscritti nei termini costituiranno un'ulteriore graduatoria e verranno graduati utilizzando i punteggi sopra riportati.

Al fine quindi di individuare le eventuali liste di attesa, i nuovi iscritti verranno graduati in quattro differenti elenchi in ordine di priorità:

1. Alunni che compiono tre, quattro e cinque anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento e che siano stati iscritti nei termini secondo i criteri della TABELLA A.
2. Alunni che compiono tre, quattro, cinque anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento e che siano stati iscritti oltre i termini secondo l'ordine temporale di presentazione delle domande
3. Alunni che compiono tre anni nei mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile dell'anno scolastico di riferimento iscritti nei termini secondo i criteri della TABELLA A.
4. Alunni che compiono tre anni nei mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile dell'anno scolastico di riferimento iscritti oltre i termini secondo l'ordine temporale di presentazione delle domande.

Si procederà all'esaurimento degli elenchi precedenti prima di ricorrere a quelli successivi.

Gli alunni che compiono tre anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento, potranno frequentare a partire dalla seconda decade del mese di gennaio dell'anno di riferimento. Non sono presenti infatti nelle scuole dell'istituto strutture adeguate ad alunni anticipatari.

Gli alunni del terzo elenco verranno ammessi alla frequenza solo dopo l'esaurimento del primo e secondo elenco, nella seconda decade del mese di gennaio, compatibilmente con la disponibilità recettiva della scuola.

Per analogia gli iscritti, oltre i termini, che compiono tre anni nei mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile dell'anno di riferimento verranno iscritti in coda alla terza graduatoria in ordine di arrivo.

A parità di punteggio verrà seguito l'ordine cronologico di nascita (precedenza ai nati prima).

Nel caso non sia possibile accogliere una domanda, al termine delle iscrizioni verrà data sollecita comunicazione di non accoglimento, per consentire l'opzione verso altra scuola.

I criteri indicati nel presente articolo si intendono validi anche per l'accoglimento dei bambini nei singoli plessi.

Ogni alunno che non frequenti la scuola dell'infanzia per più di 30 giorni naturali e consecutivi senza giustificato motivo perderà il diritto alla frequenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Alessandro Canino

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo di iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto io sottoscritto.....

genitore dell'alunno/a.....

dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Data

Firma.....

Firma.....



INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI, FAMIGLIE E TUTORI

[Ver. A011bis del 07/10/2021]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

A tal fine si precisa che allievi, loro famiglie e tutori, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

<p>Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?</p>	<p>Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico e riferito alle categorie di interessati sopra precisate, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza ed avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione dell'allievo e quelle amministrative ad esse strumentali previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.</p> <p>Nell'ambito di queste finalità meritano una menzione quelle volte al raggiungimento degli obiettivi di inclusione scolastica degli allievi con bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale).</p> <p>Con particolare riferimento agli allievi in possesso di certificazione di disabilità ottenuta attraverso accertamento collegiale A.S.L./A.T.S. (Legge 289/02 all'art. 35, comma 7, e DPCM 23 febbraio 2006 n. 185), i loro dati saranno trattati dai membri del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo) espressamente autorizzati (Dirigente Scolastico, Docenti del consiglio di classe e di sostegno, Genitori/Tutori, Figure professionali specifiche interne ed esterne alla scuola, rappresentante dell'A.S.L./A.T.S.), al fine della redazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) secondo quanto previsto dal D.Lgs 66/2017 ss.mm..ii.</p> <p>Con riferimento al trattamento dei dati di genitori e tutori, le informazioni anagrafiche e di contatto verranno utilizzate per assicurare la comunicazione con gli stessi per ogni informazione inerente all'allievo incapace, al fine di garantire l'elettorato attivo e passivo per gli organi collegiali, per la creazione delle utenze identificative ai fini della comunicazione elettronica (registro elettronico, area riservata del sito etc.) e per adempimenti contabili, fiscali, amministrativi e comunicazioni obbligatorie.</p>
<p>Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?</p>	<p>Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica, di contatto e volti alla certificazione della frequenza (assenze), dell'andamento scolastico dell'allievo iscritto (voti e giudizi) ed alla documentazione dell'attività svolta (fotografie, registrazioni audio ed audiovisive, elaborati).</p> <p>Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, diagnosi funzionali, diete speciali, intolleranze etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) dell'allievo iscritto, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.</p>
<p>Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?</p>	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.</p> <p>A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
<p>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?</p>	<p>I dati personali forniti potranno essere comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enti territoriali per la verifica dell'obbligo scolastico e l'organizzazione dei servizi di loro competenza (gestione refezione se presente, fornitura di personale educatore, organizzazione trasporto, etc.); - Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi, gestione amministrativa e formazione dell'anagrafe nazionale degli studenti anche con riferimento a condizioni patologiche dell'allievo; - Altri Istituti di istruzione in caso di trasferimento; - INAIL in caso di infortunio; - ASL/ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute; - Esperti ed educatori esterni di cui l'Istituto si avvale per prestazioni richieste dall'Istituto stesso e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione; - Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, psicologi, psicopedagogisti etc.) per prestazioni obbligatorie o previste dal Piano dell'Offerta Formativa; - Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.);



	<p>- Magistratura e forze di Polizia; esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy. Fotografie che ritraggono gli allievi in occasione di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto. I dati relativi agli esiti scolastici potranno essere esposti mediante affissione all'albo della scuola e mediante pubblicazione sul registro elettronico, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia. Alcuni dati personali e particolari (Certificazioni mediche, Piano Didattico Personalizzato, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.) verranno comunicati al Ministero e sue articolazioni e, limitatamente ai dati anagrafici e di contatto, agli Enti Locali interessati al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione etc.). Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.</p>
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 – Art. 10)
Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.: - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; - L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti); - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ?	La presente informativa si intende valida per tutta la durata del percorso di studi dell'allievo iscritto all'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del rappresentante legale pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it



INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI, FAMIGLIE E TUTORI

[Ver. A011bis del 07/10/2021]

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI SALVO REVOCA

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul <u>sito internet e/o sui social network ufficiali</u> della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli altri allievi frequentanti o loro famiglie che ne facciano richiesta.		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere comunicata agli <u>organi di stampa locale</u> regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell'attività svolta.		
I dati dell'allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso, certificati medici, verbali di infortunio etc.), potranno essere comunicati a <u>compagnie assicurative</u> in occasione di infortuni e sinistri per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
I dati anagrafici e di contatto dell'allievo potranno essere comunicati ad <u>altri Istituti di Istruzione</u> che ne facciano espressa richiesta, per finalità di orientamento e per consentire a questi di fornire informazioni circa la loro offerta formativa.		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI [disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale] Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituzione di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile") potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l'Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la documentazione sensibile verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile).		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' Al fine di assicurare agli allievi con certificazione di disabilità reali opportunità di inclusione scolastica, il Dirigente Scolastico potrà invitare formalmente privati esterni alla scuola (specialisti, operatori dell'Ente Locale etc.), il cui supporto verrà ritenuto utile ai lavori, a partecipare al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.)		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' Al fine dell'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e della partecipazione a specifici progetti della scuola, i dati forniti, personali e particolari (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Diagnosi Funzionale, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.), verranno comunicati agli Enti competenti (Comune di residenza, Regione, Città Metropolitana, Agenzie di Tutela della Salute) e ad agenzie che promuovono percorsi di alternanza scuola-lavoro e da questi inseriti in appositi portali informatici.		

Luogo e data

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore

Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore

Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"
Via Biondi,12 – 20834 Nova Milanese (MB)
tel. 0362 40441 – fax 0362 40478 - email: mbic8ez00l@istruzione.it
pec: mbic8ez00l@pec.istruzione.it
CF:83011440159 - CUF:UFZF8Z



LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E PRODOTTI DELL'INGEGNO

QUESTA LIBERATORIA SI INTENDE PRESTATATA PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI E PER IL FUTURO, SALVO REVOCA

Atteso che l'informativa sopra esposta attiene esclusivamente alla tutela dei dati personali, con la presente liberatoria si concede all'Istituto di Istruzione scrivente, nei limiti del consenso prestato mediante la predetta informativa, il diritto di pubblicare con ogni mezzo, materiale audio, video o fotografico in cui l'allievo iscritto appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 Codice Civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e si comunica l'intenzione di rinunciare, fin da subito, ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore

Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore

Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.